

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным казенным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №7  
«Рябинушка» и воспитанниками и (или) родителями (законными  
представителями) воспитанников**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 7 «Рябинушка» (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения) разработан в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Изданию приказа о приеме на обучение в Учреждение предшествует заключение договора.

4. Договор заключается в соответствии со статьей 54 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема детей в Учреждение, утверждёнными приказом руководителя Учреждения.

6. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме (Приложение 1).

7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством, об образовании и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты издания приказа.

8. Порядок приостановления образовательных отношений.

8.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения,

- карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей):
- ремонтных работ;
- нарушение температурного режима ДООУ.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

9. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

9.1. В связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

9.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение;

9.3. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации дошкольного учреждения.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Принято на заседании родительского комитета

Протокол от 05.12.2014г № 9

Приложение 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
приказ от 25.10.2013 г. № 66/1

Заведующему МКДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 7 «Рябинушка»  
Богаткиной Т.Д.

\_\_\_\_\_  
(указать полностью фамилию, имя, отчество родителя  
\_\_\_\_\_  
(законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес по регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания телефон)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 «Рябинушка»:  
по адресу: \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_,

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

дата отчисления ребёнка из МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7  
«Рябинушка»: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель заведующего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.